

埼玉県中東情勢に伴う
価格高騰・供給不足緊急支援事業(中小企業)
補助金

電子申請マニュアル

(2026年9月25日時点)

入力について不明な点や入力できないといった場合は、コールセンターへご連絡ください。

中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業(中小企業)補助金コールセンター

電話番号:050-1752-8336

受付時間:午前9時から午後5時(土・日・祝日を除く)

1. 申請者登録	P.3～5
2. パスワード登録	P.6～7
3. 申請者情報登録	P.8～16
4. 補助金申請	P.17
5. 補助金申請〈仕入〉	P.18～27
6. 補助金申請〈設備〉	P.28～36
7. 申請完了・申請内容確認	P.37

申請フォーム入力画面の**保存時間は60分**となっております。
予め資料等ご用意のうえご申請ください。

1. 申請者登録

■初めて申請する方は、「メールアドレスの登録」ボタンをクリックしてください。

埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）

電子申請システムの申請方法について

マイページ

本事業の受付審査業務は埼玉県の委託により株式会社エイチ・アイ・エスが運営しております。

本サービスは埼玉県とのサービス利用契約に基づき、スパイラル株式会社が提供します。

[埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）について](#)

本ページはのマイページログイン画面です。

はじめての方は、メールアドレスの登録を行ってください。

申請や審査状況・申請内容の確認をする場合は、メールアドレス、パスワードを入力の上、マイページへログインしてください。

初めて申請する方

①

メールアドレスの登録 >

利用者情報を登録済みの方

メールアドレス（ID）

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン >

①「メールアドレスの登録」ボタンをクリックする。

1. 申請者登録

- メールアドレスの入力・登録をしてください。
「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者の新規登録

本事業の受付審査業務は埼玉県の委託により株式会社エイチ・アイ・エスが運営しております。
本サービスは埼玉県とのサービス利用契約に基づき、スパイラル株式会社が提供します。
[埼玉県中東部地域に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）について](#)

メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただくログインIDとなります。

メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスにパスワード登録用のURLを記載したメールを送信します。

迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。

お手数ですが、「@jimukyoku-public.jp」ドメインからのメールが受信できるよう設定してください。

The screenshot shows the email registration interface. On the left is a grey sidebar with the text 'メールアドレス'. The main area contains two input fields, both containing 'saitama-mihon@ooo.oo.jp'. Between the fields is a green downward arrow and the text '確認用に再度入力してください'. Below the second field is a green button with the text '次へ進む' and a right-pointing arrow. A red circle with the number '2' points to the first input field. A red circle with the number '3' points to the '次へ進む' button. Below the form are two yellow boxes with instructions: '②メールアドレスを入力する。' and '③「次へ進む」ボタンをクリックする。'. A '戻る' button is visible on the left.

This screenshot shows the same form as above, but with an error message. The first input field contains 'saitama-mihon@ooo.oo.jp'. The second input field is empty. Below the second field, a red box highlights the text 'このメールアドレスは既に登録済みです。' (This email address is already registered).

※メールアドレスが登録済みの場合はエラーが出ます。
過去に登録をされていないかご確認いただくか、登録の覚えがない場合には事務局にご確認をお願いいたします。

1. 申請者登録

■入力したメールアドレスを確認し、「登録する」ボタンをクリックしてください。

利用者の新規登録

本事業の受付審査業務は埼玉県の委託により株式会社エイチ・アイ・エスが運営しております。
本サービスは埼玉県とのサービス利用契約に基づき、スパイラル株式会社が提供します。
[埼玉県中東部圏に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）について](#)

メールアドレスの登録

入力した内容を確認の上、「登録する」ボタンを押してください。

メールアドレス

saitama-mihon@ooo.oo.jp

< 戻る

④

登録する >

④入力したメールアドレスに誤りがないか再度確認し、「登録する」ボタンをクリックする。

⑤

メールアドレスの登録完了

登録したメールアドレス宛に、「メールアドレス登録完了通知」を送信しました。
メールに記載されたURLからパスワードを登録してください。

マイページ >

⑤上記の表示が出たら、メールアドレスの登録完了です。
メールに記載されたURLからパスワードを登録してください。

2. パスワード登録

■登録したメールアドレス宛に『メールアドレス登録完了通知』が届きますので、メールに記載されたURLをクリックしてください。

メールアドレス（事業者ID）登録完了通知



埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業事務局

To 自分 ▼

メールアドレス登録完了通知

メールアドレス登録が完了いたしました。

①

下記URLからパスワードの登録をしてください。

事業者様ごと固有URLが送付されます。

※URLの有効期限は15分です。

有効期限が切れた場合は、ログインページ内の「パスワードを忘れた方はこちら」から再度手続きを行なってください。

※本メールは送信専用メールですので、返信はできません。

※本メールに心当たりがない場合には、第三者による誤登録、不正登録等の可能性がありますので、事務局まで連絡してください。

<問合せ先>

埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業(中小企業) 事務局

TEL：050-1752-8336

午前9時～午後5時（土・日・祝日を除く）

①受信したメールに記載されたURLをクリックする。

2. パスワード登録

■ご自身で設定したパスワードを入力し、「登録する」ボタンをクリックしてください。

埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）

電子申請システムの申請方法について

パスワード登録

本事業の受付審査業務は埼玉県の委託により株式会社エイチ・アイ・エスが運営しております。
本サービスは埼玉県とのサービス利用契約に基づき、スパイラル株式会社が提供します。
[埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）について](#)

パスワードの登録

パスワードを入力して、「登録する」ボタンをクリックしてください。

パスワードは、下記の文字の種類すべて（半角英字は大・小文字関係なく1種として扱う）を使用し、登録したメールアドレスを含まない、半角8文字以上16文字以内で入力してください。

1) 英字 2) 数字 3) 記号

②設定したパスワードを入力する。

③「登録する」ボタンをクリックする。

④ パスワードの登録完了

パスワードの登録が完了しました。
マイページのログイン画面に登録済みのメールアドレス・パスワードを入力して、申請に進んでください。

④上記の表示が出たら、登録完了です。マイページにログインし、申請に進んでください。

3. 申請者情報登録

- マイページから申請者情報登録を行います。
登録したメールアドレス・パスワードを入力してください。

埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）

電子申請システムの申請方法について

マイページ

本事業の受付審査業務は埼玉県の委託により株式会社エイチ・アイ・エスが運営しております。
本サービスは埼玉県とのサービス利用契約に基づき、スパイラル株式会社が提供します。
[埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）について](#)

本ページはのマイページログイン画面です。

はじめての方は、メールアドレスの登録を行ってください。

申請や審査状況・申請内容の確認をする場合は、メールアドレス、パスワードを入力の上、マイページへログインしてください。

初めて申請する方

メールアドレスの登録 >

①登録したメールアドレス・
パスワードを入力する

利用者情報を登録済みの方

メールアドレス（ID）

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン >

②「ログイン」ボタンをクリックする。

3. 申請者情報登録

■「事業者情報登録フォーム」のページに切り替わりましたら、案内に従い入力して下さい。

埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）

電子申請システムの申請方法について

事業者情報登録フォーム

本事業の受付審査業務は埼玉県の委託により株式会社エイチ・アイ・エスが運営しております。
本サービスは埼玉県とのサービス利用協約に基づき、スパイラル株式会社が提供します。
[埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）について](#)

申請事業者情報の入力

申請書に記載される情報です。正確に入力してください。
必ず入力内容を確認してから申請ボタンを押してください。
入力間違いがあると、交付できない場合があります。

申請者情報

法人名 または 屋号 **必須**

③

※個人事業主の場合は、屋号もしくは代表者氏名を入力してください。

フリガナ

※全角カタカナでご入力ください。

事業形態 **必須**

④

- ☒ 株式会社
☐ 有限会社
☐ 個人事業主
☐ 特定の組合等
☐ 特定のNPO法人

法人番号 **必須**

⑤

※半角数字13桁で入力してください。

代表者 職名 **必須**

⑥

代表者 氏名 **必須**

⑦

③法人名または屋号

名称を入力する。
※個人事業主の場合は、屋号もしくは代表者氏名を入力してください。

④事業形態

該当する項目を選択する。
※提出する書類が異なりますので正しく選択をしてください。

⑤法人番号

半角数字13桁の法人番号を入力する。
※④で「個人事業主」を選択した場合は表示されません。
⑥以降を入力して下さい。

⑥代表者職名

職名を入力する。
※代表者の職名を入力してください。

⑦代表者氏名

氏名を入力する。
※代表者の氏名を漢字で入力してください。

3. 申請者情報登録

本社（個人事業主の場合は住民票上の住所）の所在地 **必須**

⑧

※登記簿上の本店所在地を入力してください。

▼ 郵便番号

 -

▼ 住所

「埼玉県」から入力をお願いいたします

主たる事業所の所在地について **必須**

⑨

- ☐ 主たる事務所が住民票上の住所と同じ
☒ 主たる事務所が住民票上の住所と異なる

主たる事業所 所在地 **必須**

▼ 郵便番号

 -

▼ 住所

業種 **必須**

⑩

▼ 大分類

▼ 中分類

事業内容 **必須**

⑪

事業内容又は製造品目を具体的に入力してください。

例：食品メーカー、自動車部品プレス加工等

常時使用する従業員数 **必須**

⑫

※常時使用する従業員とは労働基準法第20条の規定に基づき、予め解雇の予告を必要とする者を指します。

 人

資本金 **必須**

⑬

 円

設立年月日 年号 **必須**

⑭

選択 年 月 日

⑧本社の所在地

住所を入力する。

※**登記簿上の本店所在地**を入力してください。また、建物名も登記上の住所で登録されている場合、忘れず入力してください。

※個人事業主を選択した場合は住民票上の住所を入力してください。

※郵便番号を入力すると、「都道府県名・市区町村名・町域名」は自動入力されます。

⑨主たる事業所の所在地について

事業形態で「**個人事業主**」を選択した方のみ入力してください。

他の事業形態を選択した場合は表示されません。

⑩業種

該当する項目をプルダウンで選択する。

⑪事業内容

事業内容又は製造品目を入力する。

⑫常時使用する従業員数

従業員数を入力する。

※**半角数字**で入力してください。

⑬資本金

資本金を入力する。

※**半角数字**で入力してください。個人事業主を選択した場合は不要です。

⑭設立年月日

設立年月日を入力する。

※**和暦**で入力してください。

3. 申請者情報登録

担当者 氏名 必須

⑮

担当者 電話番号 必須

⑯

 - -

担当者 メールアドレス 必須

⑰

▼ 確認用

⑮担当者氏名
氏名を入力する。
※担当者の氏名を漢字で入力してください。

⑯担当者電話番号
⑰担当者メールアドレス
担当者の電話番号、メールアドレスを入力する。
※審査で不備があった場合など、事務局より連絡を行うことがあります。**日中ご都合のつく連絡先**を入力してください。

3. 申請者情報登録

■各添付項目に該当書類を添付ください。事業形態によって提出書類が異なりますので、ご注意ください。

※添付するファイルは記載の通りにファイル名を変更して提出してください。

※対応拡張子:各項目によって異なります。ご注意ください。

※各項目の「ファイルを選択」からアップロードをお願いします。

該当ファイルが複数ある場合は、ZIPファイルにまとめて添付してください。

事業形態： 株式会社、有限会社

添付書類

法人税確定申告書別表一の写し **必須**

18

※直近1期分のもの。

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

確定申告書（事業者名）

※対応拡張子：pdf、jpeg、jpg、png、zip

選択されていません

貸借対照表・損益計算書・製造原価報告書・販売費及び一般管理費明細書の写し **必須**

19

※貸借対照表・損益計算書・製造原価報告書・販売費及び一般管理費明細書の写しを添付してください

※直近1期分のもの。製造原価報告書がない場合は、その旨を書類に記載してください。

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

決算書類（事業者名）

※対応拡張子：pdf、jpeg、jpg、png、zip

選択されていません

受信通知（e-Taxで申告している場合）

20

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

受信通知（事業者名）

※対応拡張子：pdf、jpeg、jpg、png、zip

選択されていません

納税証明書類（いずれか1つ） **必須**

21

※いずれか1つを添付してください。

ア 県税の納税証明書（県税全般に滞納額がないことの証明）

イ 納税状況等確認システムによる納税情報の確認に関する同意書

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

納税証明書類（事業者名）

※対応拡張子：xls、xlsx、pdf、jpeg、jpg、png、zip

選択されていません

⑱法人税確定申告書別表一の写し

書類を添付する。

※直近1期分のもの。

⑲貸借対照表・損益計算書・製造原価報告書・販売費及び一般管理費明細書の写し

書類を添付する。

※直近1期分のもの。

⑳受信通知（e-Taxで申告している場合）

書類を添付する。

㉑納税証明書類（いずれか1つ）

書類を添付する。

※いずれか1つを添付してください。

ア 県税の納税証明書

（県税全般に滞納額がないことの証明）

イ 納税状況等確認システムによる納税情報の確認に関する同意書

次へ進む

入力内容を確認の上、「次へ進む」をクリックする。→16ページへ

3. 申請者情報登録

■各添付項目に該当書類を添付ください。事業形態によって提出書類が異なりますので、ご注意ください。

※添付するファイルは記載の通りにファイル名を変更して提出してください。

※対応拡張子:各項目によって異なります。ご注意ください。

※各項目の「ファイルを選択」からアップロードをお願いします。

該当ファイルが複数ある場合は、ZIPファイルにまとめて添付してください。

事業形態： 個人事業主

添付書類

住民票の写し 必須

②②

※住民票はマイナンバー、保険者番号、本籍、筆頭者等の個人情報が記載されていないものを御提出ください。

※発行日から3ヶ月以内のもの。

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

住民票（事業者名）

※対応拡張子：pdf、jpeg、jpg、png、zip

ファイルを選択 選択されていません

所得税確定申告書の第一表の写し 必須

②③

※直近1期分のもの。

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

確定申告書（事業者名）

※対応拡張子：pdf、jpeg、jpg、png、zip

ファイルを選択 選択されていません

所得税青色申告決算書の写し（両面） 必須

②④

※直近1期分のもの。

※白色申告書の場合：月間売上がわかる売上台帳、帳面その他の確定申告の基礎となる書類。

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

決算書（事業者名）

※対応拡張子：pdf、jpeg、jpg、png、zip

ファイルを選択 選択されていません

受信通知（e-Taxで申告している場合）

②⑤

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

受信通知（事業者名）

※対応拡張子：pdf、jpeg、jpg、png、zip

ファイルを選択 選択されていません

納税証明書（いずれか1つ） 必須

②⑥

※いずれか1つを添付してください。

ア 県税の納税証明書（県税全般に滞納額がないことの証明）

イ 納税状況等確認システムによる納税情報の確認に関する同意書

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

納税証明書類（事業者名）

※対応拡張子：xls、xlsx、pdf、jpeg、jpg、png、zip

ファイルを選択 選択されていません

②②住民票の写し

書類を添付する。

※発行日から3ヶ月以内。

②③所得税確定申告書の第一表の写し

書類を添付する。

※直近1期分のもの。

②④所得税青色申告決算書の写し（両面）

書類を添付する。

※直近1期分のもの。

※白色申告書の場合：

月間売上がわかる売上台帳、
帳面その他の確定申告の
基礎となる書類

②⑤受信通知（e-Taxで申告している場合）

書類を添付する。

②⑥納税証明書類（いずれか1つ）

書類を添付する。

※いずれか1つを添付してください。

ア 県税の納税証明書
（県税全般に滞納額がない
ことの証明）

イ 納税状況等確認システム
による納税情報の確認
に関する同意書

次へ進む

入力内容を確認の上、「次へ進む」をクリックする。→16ページへ

3. 申請者情報登録

■各添付項目に該当書類を添付ください。事業形態によって提出書類が異なりますので、ご注意ください。

※添付するファイルは記載の通りにファイル名を変更して提出してください。

※対応拡張子:各項目によって異なります。ご注意ください。

※各項目の「ファイルを選択」からアップロードをお願いします。

該当ファイルが複数ある場合は、ZIPファイルにまとめて添付してください。

事業形態：組合

添付書類

組合員名簿 必須

27

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

組合員名簿（事業者名）

※対応拡張子：pdf、jpeg、jpg、png、zip

ファイルを選択 選択されていません

事業及び経費の分担内訳 必須

28

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

分担内訳（事業者名）

※対応拡張子：pdf、jpeg、jpg、png、zip

ファイルを選択 選択されていません

構成員への成果普及体制を明記した書類 必須

29

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

成果普及体制（事業者名）

※対応拡張子：pdf、jpeg、jpg、png、zip

ファイルを選択 選択されていません

【法人の場合】に準じた売上等が確認できる書類 必須

30

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

売上等確認書類（事業者名）

※対応拡張子：pdf、jpeg、jpg、png、zip

ファイルを選択 選択されていません

納税証明書類（いずれか1つ） 必須

31

※いずれか1つを添付してください。

ア 県税の納税証明書（県税全般に滞納額がないことの証明）

イ 納税状況等確認システムによる納税情報の確認に関する同意書

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

納税証明書類（事業者名）

※対応拡張子：xls、xlsx、pdf、jpeg、jpg、png、zip

ファイルを選択 選択されていません

27組合員名簿
書類を添付する。

28事業及び経費の分担内
訳
書類を添付する。

29構成員への成果普及体
制を明記した書類
書類を添付する。

30【法人の場合】に準じた
売上等が確認できる書類
書類を添付する。

31納税証明書類（いずれか
1つ）
書類を添付する。

※いずれか1つを添付してく
ださい。

ア 県税の納税証明書
（県税全般に滞納額がな
いことの証明）

イ 納税状況等確認システ
ムによる納税情報の確認
に関する同意書

次へ進む

入力内容を確認の上、「次へ進む」を
クリックする。→16ページへ

3. 申請者情報登録

■各添付項目に該当書類を添付ください。事業形態によって提出書類が異なりますので、ご注意ください。

※添付するファイルは記載の通りにファイル名を変更して提出してください。

※対応拡張子:各項目によって異なります。ご注意ください。

※各項目の「ファイルを選択」からアップロードをお願いします。

該当ファイルが複数ある場合は、ZIPファイルにまとめて添付してください。

事業形態： 特定非営利活動法人(NPO法人)

添付書類

法人税確定申告書の別表一の写し **必須**

③②

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

確定申告書（事業者名）

※対応拡張子：pdf、jpeg、jpg、png、zip

選択されていません

貸借対照表、活動計算書 **必須**

③③

※直近1期分のもの。

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

決算書類（事業者名）

※対応拡張子：pdf、jpeg、jpg、png、zip

選択されていません

定款の写し **必須**

③④

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

定款（事業者名）

※対応拡張子：pdf、jpeg、jpg、png、zip

選択されていません

受信通知（e-Taxで申告している場合）

③⑤

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

受信通知（事業者名）

※対応拡張子：pdf、jpeg、jpg、png、zip

選択されていません

役員名簿 **必須**

③⑥

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

役員名簿（事業者名）

※対応拡張子：xls、xlsx、pdf、jpeg、jpg、png、zip

選択されていません

③②法人税確定申告書の
別表一の写し
書類を添付する。
※直近1期分のもの。

③③貸借対照表、活動計算書
書類を添付する。
※直近1期分のもの。

③④定款の写し
書類を添付する。

③⑤受信通知(e-Taxで申告
している場合)
書類を添付する。

③⑥役員名簿
書類を添付する。

次へ進む

入力内容を確認の上、「次へ進む」を
クリックする。→16ページへ

3. 申請者情報登録

■申請事業者情報の確認を行います。
※例として、事業形態が「株式会社」の場合を表示してます。

埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）

電子申請システムの申請方法について

事業者情報登録フォーム

本事業の受付審査業務は埼玉県の委託により株式会社エイチ・アイ・エスが運営しております。
本サービスは埼玉県とのサービス利用規約に基づき、スパイラル株式会社が提供します。
[埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）について](#)

申請事業者情報の確認

入力内容を確認の上、登録ボタンを押してください。

申請者情報

法人名 または 屋号 **必須**

株式会社:

▼ フリガナ

カブシキガイシャ

途中略

添付書類

法人税確定申告書別表一の写し **必須**

法人税確定申告書別表一（事業者名）.pdf [42.2KiB]

貸借対照表・損益計算書・製造原価報告書・販売費及び一般管理費明細書の写し **必須**

決算書類（事業者名）.pdf [42.2KiB]

受信通知（e-Taxで申告している場合） **必須**

受信通知（事業者名）.pdf [42.2KiB]

納税証明書類（いずれか1つ） **必須**

納税証明書類（事業者名）.pdf [42.2KiB]

< 戻る

登録する >

③⑦入力内容を確認の上、「登録する」をクリックする。

登録完了

事業者情報の登録が完了しました。
マイページから申請を行ってください。

③⑧上記の表示が出たら、登録完了です。マイページにログインし、申請に進んでください。

4. 補助金申請

- 申請フォームから申請を行います。
画面の表示に従って、申請をお願いいたします。

埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）

電子申請システムの申請方法について

マイページ

本事業の受付審査業務は埼玉県の委託により株式会社エイチ・アイ・エスが運営しております。

本サービスは埼玉県とのサービス利用契約に基づき、スパイラル株式会社が提供します。

[埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）について](#)

申請を行う

申請を希望する補助金の「申請」ボタンを押してください。

このサイトでご申請できるのは1期につき各1回のみとなります。2回以上に分けて申請することはできませんので、1回にまとめてご申請くださるようお願いいたします。

申請が完了すると「申請状況確認」ボタンが表示されます。

申請済みの方は、そちらから申請内容及び申請状況をご確認ください。

※一度申請をすると申請者様側では修正ができなくなります。

仕入 ⇒P18～27へ
②～③④を参照

設備 ⇒P28～36へ
②～③④を参照

価格高騰・供給不足緊急支援補助金

代替品対応設備投資支援補助金

新規申請 >

①

①上記の表示が出たら、申請を希望する補助金の「新規申請」をクリックする。

申請は1期につき各1回となっております。同じ期にどちらも申請をする場合はいずれかの申請が終わった後に再度申請の手続きをお願いいたします。どちらからでも申請は可能です。

5. 補助金申請<仕入>

- 申請事業者情報の確認を行います(STEP1)。
申請の種類・申請事業者情報の確認をお願い致します。

埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）

電子申請システムの申請方法について

申請フォーム 未登録

本事業の受付審査業務は埼玉県の委託により株式会社エイチ・アイ・エスが運営しております。
本サービスは埼玉県とのサービス利用契約に基づき、スパイラル株式会社提供します。
[埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）について](#)

STEP1
申請事業者情報の確認

STEP2
申請情報入力

STEP3
申請内容入力

STEP4
入力内容確認

STEP5
誓約事項確認

STEP6
申請完了

申請事業者情報の確認

②

このフォームは、下記の補助金の申請フォームです。

- ・石油等由来製品の仕入額上昇分に対する補助
- ・石油等由来製品の代替品に係る仕入れ価格差に対する補助

申請事業者情報をご確認のうえ、「次へ進む」ボタンを押してください。

変更がある場合は、申請の前に「申請事業者情報修正」ボタンから該当箇所を修正してください。

③

申請事業者情報

法人名 または 屋号

株式会社

法人名 または 屋号 (カナ)

カブシキガイシャ

途中略

担当者 電話番号

050-

担当者 メールアドレス

saitama-mihon@○○○.○○.jp

申請事業者情報修正

< 戻る

④

次へ進む

④入力内容を確認の上、「次へ進む」をクリックする。

②申請の種類

表示されている種類を確認する。

※下記が表示されます。

○「石油等由来製品の仕入額上昇分に対する補助・石油等由来製品の代替品に係る仕入れ価格差に対する補助」

③申請事業者情報の確認

表示されている情報を確認する。

※変更がある場合は、申請の前に「申請事業者情報修正」ボタンから該当箇所を修正してください。

5. 補助金申請<仕入>

■申請情報を入力します(STEP2)。

STEP1 申請事業者情報の確認	STEP2 申請情報入力	STEP3 申請内容入力	STEP4 入力内容確認	STEP5 誓約事項確認	STEP6 申請完了
---------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	---------------

申請内容の入力

申請内容入力

必須項目をすべて入力の上、「保存して次へ進む」ボタンを押してください。

交付申請日

⑤

本フォームから申請する日が申請日となります。

2026 年 9 月 17 日

直近決算（年間）売上高 **必須**

⑥

円

時期① 年月日 **必須**

⑦

令和8年3月から申請日までの間で売上総利益率（粗利益率）又は営業利益率が前年同月より5%以上減少している、いずれか1か月を選択してください。

選択 ▼

時期①の売上高 **必須**

⑧

月次試算表から上記の月の売上高の金額を転記してください。

円

時期①の利益（売上総利益（粗利益）又は営業利益） **必須**

⑨

売上総利益（粗利益）か上記の月の営業利益かを選択し、月次試算表から数値を転記してください。

選択 ▼ 円

時期①の利益率

⑩

入力内容をもとに自動計算された値が表示されます。

時期② 年月日

⑪

時期①の前年同月が自動入力されます。

選択 ▼

時期②の売上高 **必須**

⑫

上記の月の月次試算表から売上高を転記してください。

円

数字を入力する箇所は**半角数字**で入力してください。

⑤申請日

※申請する日付が自動で反映されます。

⑥直近決算（年間）売上高

年間売上高を入力する。

⑦時期① 年月日

該当する年月を選択する。

⑧時期①の売上高

月間売上高を入力する。

⑨時期①の利益（売上総利益（粗利益）又は営業利益）

該当する利益の種別を選択し、利益額を入力する。

⑩時期①の利益率

※自動で反映されます。

⑪時期② 年月日

※自動で反映されます。

⑫時期②の売上高

月間売上高を入力する。

5. 補助金申請〈仕入〉

■申請情報を入力します(STEP2)。

⑬ 時期②の利益（売上総利益（粗利益）又は営業利益） 必須

上記の月の月次試算表から売上総利益が営業利益の金額を転記してください。
利益の種別は、時期①で選択したものが自動で選択されます。

選択 円

⑭ 時期②の利益率

入力内容をもとに自動計算された値が表示されます。

⑮ 時期①と②の利益率の差

入力内容をもとに自動計算された値が表示されます。

数字を入力する箇所は半角数字で入力してください。

⑬時期②の利益（売上総利益（粗利益）又は営業利益）
利益額を入力する。

※利益の種別時期①で選択したものが自動で反映されます。

⑭時期②の利益率
※自動で反映されます。

⑮時期①と②の利益率の差
※自動で反映されます。

5. 補助金申請<仕入>

■各添付項目に該当書類を添付ください。

※添付するファイルは記載の通りにファイル名を変更して提出してください。

事業者名は申請者情報で登録した「法人名または屋号」を記載してください。

例：株式会社ABCで登録した場合 → 月次試算表(株式会社ABC)

※対応拡張子：各項目によって異なります。ご注意ください。

※各項目の「ファイルを選択」からアップロードをお願いします。

該当ファイルが複数ある場合は、ZIPファイルにまとめて添付してください。

添付書類

月次試算表（貸借対照表と損益計算書）又はそれに類するもの **必須**

16

※令和8年3月から申請月までのうち、いずれか1か月分とその前年同月分、いずれも月単位の売上や利益等が分かるもの

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

月次試算表（事業者名）

※対応拡張子：pdf、xls、xlsx、jpeg、jpg、png、zip

選択されていません

納品書の写し等申請する対象品目の仕入額や数量がわかるもの **必須**

17

※次のいずれも必要となります。

・令和8年2月28日直近のもの

・令和8年3月以降のもので本補助金で申請するもの

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

納品書等（事業者名）

※対応拡張子：pdf、jpeg、jpg、png、zip

選択されていません

仕入れ業者への支払いを証する書類の写し **必須**

18

例)

・ATMで振り込みを行った際に発行される伝票

・インターネットバンキング、キャッシュレス決済等の振込・支払い完了画面（又は振込履歴）を印刷したもの

・通帳の写し

・領収書

・クレジットカードの支払明細 等

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

支払いの証明（事業者名）

※対応拡張子：pdf、docs、doc、jpeg、jpg、png、zip

選択されていません

成分表示等対象品目の成分が分かるもの

19

※石油等由来製品代替品で申請する場合は代替前の品目と代替後の品目それぞれ必要

※仕入れたものが明らかに石油や天然ガスに由来するもので納品書に明記されている場合は提出不要

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

成分表示等（事業者名）

※対応拡張子：pdf、docs、doc、jpeg、jpg、png、zip

選択されていません

他補助金の申請書類

20

※本補助金で申請している費用について国や他自治体から交付を受けている場合

ア 交付決定通知書

イ 申請書（該当部分をマーキングすること）

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

他補助金の申請書類（事業者名）

※対応拡張子：pdf、docs、doc、jpeg、jpg、png、zip

選択されていません

16 月次試算表（貸借対照表と損益計算書）又はそれに類するもの

書類を添付する。

※令和8年3月から申請月までのうち、いずれか1か月分とその前年同月分、いずれも月単位の売上や利益等が分かるもの

17 納品書の写し等申請する対象品目の仕入額や数量がわかるもの

※次のいずれも必要となります。

・令和8年2月28日直近のもの
・令和8年3月以降のもので本補助金で申請するもの

18 仕入れ業者への支払いを証する書類の写し
書類を添付する。

19 成分表示等対象品目の成分が分かるもの
書類を添付する。

※石油等由来製品代替品で申請する場合は代替前の品目と代替後の品目それぞれ必要
※仕入れたものが明らかに石油や天然ガスに由来するもので納品書に明記されている場合は提出不要

20 他補助金の申請書類
書類を添付する。

※本補助金で申請している費用について国や他自治体から交付を受けている場合

21 入力内容を確認の上、「保存して次へ進む」をクリックする。

※ここまで入力した内容が保存されます。
忘れずに押下してください。

< 戻る

21

保存して次へ進む >

5. 補助金申請〈仕入〉

■申請内訳を入力します(STEP3)。

STEP1 申請事業情報確認	STEP2 申請情報入力	STEP3 申請内訳入力	STEP4 入力内容確認	STEP5 管約事項確認	STEP6 申請完了
-------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	---------------

石油等由来製品の仕入れ内訳の登録

最初に、様式9号の1「価格高騰・供給不足緊急支援補助金 申請内訳書」のExcelフォーマットを[こちら](#)からダウンロードし、必要事項を入力ください。入力内容をもとに算出された数値を、本フォームの該当項目に入力のうえ、お進みください。

申請品目区分

申請品目 カテゴリ選択 **必須**

22

申請する製品の種類に応じて、以下から該当するものを選択してください。

- ☐ 石油等由来製品（カテゴリリスト掲載品目）
☐ 石油等由来製品（カテゴリリスト掲載品目以外）
☐ 石油等由来製品の代替品

②申請品目 カテゴリ選択
該当する項目を全て選択する。

②石油等由来製品 (カテゴリリスト掲載品目) を選択した場合

数値を入力する。

- 差額小計
- 国や他自治体の支給額計
- 補助申請額小計
- ※「様式第9号の1-2 価格高騰・供給不足緊急支援補助金(カテゴリリスト対象) 申請内訳書」の該当項目に表示されている数値を入力してください。
- ※**半角数字**で入力してください。

②石油等由来製品 (カテゴリリスト掲載品目以外) を選択した場合

数値を入力する。

- 差額小計
- 国や他自治体の支給額計
- 補助申請額小計
- ※「様式第9号の1-3 価格高騰・供給不足緊急支援補助金(カテゴリリスト対象外) 申請内訳書」の該当項目に表示されている数値を入力してください。
- ※**半角数字**で入力してください。

石油等由来製品（カテゴリリスト掲載品目）

「様式第9号の1-2 価格高騰・供給不足緊急支援補助金（カテゴリリスト対象）申請内訳書」の該当項目に表示されている数値を入力してください。

差額小計 **必須**

円

23

国や他自治体の支給額計 **必須**

円

補助申請額小計 **必須**

円

石油等由来製品（カテゴリリスト掲載品目以外）

「様式第9号の1-3 価格高騰・供給不足緊急支援補助金（カテゴリリスト対象外）申請内訳書」の該当項目に表示されている数値を入力してください。

差額小計 **必須**

円

24

国や他自治体の支給額計 **必須**

円

補助申請額小計 **必須**

円

5. 補助金申請〈仕入〉

■申請内訳を入力します(STEP3)。

石油等由来製品の代替品

「様式第9号の1-4 価格高騰・供給不足緊急支援補助金（代替品）申請内訳書」の該当項目に表示されている数値を入力してください。

差額小計 **必須**

円

②5

国や他自治体の支給額計 **必須**

円

補助申請額小計 **必須**

円

②5石油等由来製品の代替品を選択した場合

数値を入力する。

- 差額小計
- 国や他自治体の支給額計
- 補助申請額小計
- ※「様式第9号の1-4 価格高騰・供給不足緊急支援補助金（代替品）申請内訳書」の該当項目に表示されている数値を入力してください。
- ※**半角数字**で入力してください。

自動計算結果

差額計 **必須**

円

②6

補助申請額合計 **必須**

補助申請額の上限は1,000,000円です。

円

補助申請額合計が150,000円未満のため、申請対象外です。

②6自動計算結果

- ※自動で反映されます。
- 補助申請額の上限は**1,000,000円**です。合計額が上限金額以上であっても1,000,000円までの表示となります。
- 合計額が**150,000円**に満たない場合は申請対象外です。

■各添付項目に該当書類を添付ください。

※添付するファイルは記載の通りにファイル名を変更して提出してください。

事業者名は申請者情報で登録した「法人名または屋号」を記載してください。

例：株式会社ABCで登録した場合 → 月次試算表(株式会社ABC)

※対応拡張子：xls、xlsx、zip

※各項目の「ファイルを選択」からアップロードをお願いします。

添付書類

様式第9号の1 価格高騰・供給不足緊急支援補助金 申請内訳書 **必須**

入力した「価格高騰・供給不足緊急支援補助金 申請内訳書」を添付してください。

申請内訳書のフォーマットは[こちら](#)からダウンロードしてください。

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

申請内訳書（事業者名）

※対応拡張子：xls、xlsx、zip

②7

選択されていません

②7様式9号の1 価格高騰・供給不足緊急支援補助金申請内訳書書類を添付する。

< 戻る

②8

保存して次へ進む >

②8入力内容を確認の上、「保存して次へ進む」をクリックする。

※ここまで入力した内容が保存されます。
忘れずに押下してください。

5. 補助金申請<仕入>

- 入力内容の確認を行います(STEP4)。
入力した内容の最終確認画面です。誤りががないか再度確認してください。

STEP1 申請事業者情報の確認	STEP2 申請情報入力	STEP3 申請内訳入力	STEP4 入力内容確認	STEP5 契約事項確認	STEP6 申請完了
---------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	---------------

入力内容の確認

ここまでの入力内容をご確認ください。
この内容で問題なければ、「次へ進む」を押してください。

申請内容

交付申請日	2026年9月17日
直近決算（年間）売上高	●●,●●●,●●●円
時期① 年月日	令和●年●月
時期①の売上高	●●,●●●,●●●円

途中略

添付書類

月次試算表（貸借対照表と損益計算書） 又はそれに類するもの	 月次試算表
納品書や仕入伝票等申請する 対象品目の仕入額や数量がわかるもの	 納品書等
成分表示等対象品目の 成分が分かるもの	 成分表示
様式第9号の1 価格高騰・供給不足緊急支援補助金 申請内訳書	 申請内訳書

< 戻る

29

申請する >

入力した内容に誤りががないか再度確認し、
「申請する」ボタンをクリックする。

5. 補助金申請〈仕入〉

■誓約事項の確認を行います(STEP5)。
誓約される場合は、各誓約事項にチェックを付けてください。
すべての必須項目にチェックを付けないと申請出来ません。

STEP1 申請事業者情報の確認	STEP2 申請情報入力	STEP3 申請内容入力	STEP4 入力内容確認	STEP5 誓約事項確認	STEP6 申請完了
---------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	---------------

誓約事項の確認

誓約事項の内容をご確認のうえ、誓約・同意いただける場合は、チェックを入れてください。
すべての項目に誓約・同意いただかないと、申請することはできません。

30

暴力団排除に関する誓約事項

当事業者は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約します。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

誓約（1） 必須

法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（埼玉県暴力団排除条例（平成23年埼玉県条例第39号）第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同条例第2条第2号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。

☐ 該当しません

誓約（2） 必須

役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的を持って、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。

☐ 該当しません

誓約（3） 必須

役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。

☐ 該当しません

誓約（4） 必須

役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

☐ 該当しません

誓約（5） 必須

補助事業を実施するに当たり、法人等が、第三者と委託契約その他の契約（以下「委託契約等」という。）を締結する場合に、その相手方が1から4までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。

☐ 該当しません

誓約（6） 必須

補助事業を実施するに当たり、法人等が、（1）から（4）までのいずれかに該当する第三者と委託契約等を締結する場合（5に該当する場合を除く。）に、埼玉県が法人等に対して当該委託契約等の解除を求め、法人等がこれに従わなかったと認められるとき。

☐ 該当しません

③〇暴力団排除に関する
誓約事項
同意される場合、チェック
を付ける。

※すべての項目にチェック
が付いていない場合は、申
請できません。

5. 補助金申請〈仕入〉

■誓約事項の確認を行います(STEP5)。
誓約される場合は、各誓約事項にチェックを付けてください。
すべての必須項目にチェックを付けないと申請出来ません。

31

申請に関する誓約

私は、埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）の申請をするに当たり、下記の内容について誓約し、同意します。

誓約した内容と事実が相違することが判明した場合には、補助金の交付を受けられないことになっても異議はありません。

誓約（１） 必須

申請要件を満たしています。また、申請内容に虚偽や不正はありません。

☐ はい

誓約（２） 必須

規則及び交付要綱等（以下「要綱等」という。）の記載内容を理解し、同意したうえで補助金を申請します。また、要綱等に反したことにより、本補助金交付決定の全部又は一部を取り消されても異議を申し立てません。

☐ はい

誓約（３） 必須

対象要件に該当しない事実や不正等が発覚した場合は、補助金を返還することに応じます。

☐ はい

誓約（４） 必須

埼玉県から申請の内容について検査・報告の求めがあった場合は、これに応じます。

☐ はい

途中略

誓約（７） 必須

審査結果等について従い、審査経過及び審査結果の内容に関する問い合わせは行いません。

☐ はい

誓約（８） 必須

提出した申請内容に記載された内容が、本補助金の事務等のために第三者に提供される場合（補助対象要件の充足性を判断するために、県が申請者の申請内容に記載された情報を第三者に提供する場合を含む。）があること及び本補助金の交付等に必要な範囲において申請者の個人情報が第三者から取得される場合（補助対象要件の充足性を判断するために、県が申請者の個人情報を第三者から取得する場合を含む。）があることに同意します。

☐ はい

誓約（９） 必須

本補助金の事務等のために県に提供した情報は、効果的な政策立案や経営支援等（申請者への各種情報提供、補助事業に係る調査、事業の成果発表及び事例集作成等）のために、行政機関やその業務委託先等に提供・利用される場合があることに同意します。

☐ はい

③1申請に関する誓約
同意される場合、チェックを付ける。

※すべての項目にチェックが付いていない場合は、申請できません。

③2すべての誓約事項に
チェックを入れて、
「申請する」ボタンを
クリックする。
※チェックを入れないと
申請が出来ません。

＜ 戻る

32

申請する

＞

5. 補助金申請<仕入>

■申請完了(STEP6)。

申請が完了すると、登録したメールアドレスに申請完了通知メールが届きます。
申請完了通知メールが届いたら、申請は完了です。
申請の審査が完了するまで本メールを保存しておいてください。

埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）

電子申請システムの申請方法について

申請フォーム

本事業の受付箇所業務は埼玉県の委託により株式会社エイチ・アイ・エスが運営しております。
本サービスは埼玉県とのサービス利用契約に基づき、スパイラル株式会社が提供します。
[埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）について](#)

STEP1 申請事業情報確認	STEP2 申請情報入力	STEP3 申請内容入力	STEP4 入力内容確認	STEP5 誓約事項確認	STEP6 申請完了
-------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	---------------

申請完了

③③

申請を受け付けました
申請内容はマイページから確認してください。

マイページ

③③申請完了
申請完了の表示を確認する。

続けて申請をする場合は「マイページ」をクリックし、「申請を行う」の画面より申請をして下さい。→17ページへ

③④

価格高騰・供給不足緊急支援補助金 申請完了通知 External

埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業 事務局

To 自分 ▼

申請完了通知

埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援補助金
価格高騰・供給不足緊急支援補助金の申請を受け付けました。

申請内容はマイページからご確認ください。

事業者様ごと固有URLが送付されます。

申請結果については12月中旬ごろ、マイページにてお知らせします。
手続きにしばらくお時間を要する場合がございますので予めご了承ください。

※申請内容に不備がある場合は、申請内容を修正のうえ再度申請をお願いすることがあります。

※本メールは送信専用メールですので、返信はできません。
※本メールに心当たりがない場合には、第三者による誤登録、不正登録等の可能性がございますので、事務局まで連絡してください。

<問合せ先>

埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業(中小企業) 事務局
TEL：050-1752-8336
午前9時～午後5時（土・日・祝日を除く）

③④申請完了通知メール
受信メールを確認する。
※申請完了後、利用者情報登録をした際のメールアドレスに「申請完了通知」が届きます。

6. 補助金申請〈設備〉

- 申請事業者情報の確認を行います(STEP1)。
申請の種類・申請事業者情報の確認をお願い致します。

埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）

電子申請システムの申請方法について

申請フォーム 未登録

本事業の受付審査業務は埼玉県の委託により株式会社エイチ・アイ・エスが運営しております。
本サービスは埼玉県とのサービス利用契約に基づき、スパイラル株式会社が提供します。
[埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）について](#)

STEP1
申請事業者情報の確認

STEP2
申請情報入力

STEP3
入力内容確認

STEP4
誓約事項確認

STEP5
申請完了

申請事業者情報の確認

②

このフォームは、下記の補助金の申請フォームです。
・代替品対応に係る設備投資経費に対する補助

申請事業者情報をご確認のうえ、「次へ進む」ボタンを押してください。

変更がある場合は、申請の前に「申請事業者情報修正」ボタンから該当箇所を修正してください。

③

申請事業者情報

法人名 または 屋号

株式会社:

法人名 または 屋号 (カナ)

カブシキガイシャ:

途中略

担当者 電話番号

050-

担当者 メールアドレス

saitama-mihon@○○○.○○.jp

申請事業者情報修正

< 戻る

④

次へ進む

④入力内容を確認の上、「次へ進む」をクリックする。

②申請の種類

表示されている種類を確認する。

○「代替品対応に係る設備投資経費に対する補助」

③申請事業者情報の確認

表示されている情報を確認する。

※変更がある場合は、申請の前に「申請事業者情報修正」ボタンから該当箇所を修正してください。

6. 補助金申請<設備>

■申請情報を入力します(STEP2)。

STEP1 申請事業者情報の確認	STEP2 申請情報入力	STEP3 入力内容確認	STEP4 誓約事項確認	STEP5 申請完了
---------------------	-----------------	-----------------	-----------------	---------------

申請内容の入力

必須項目をすべて入力してください。

交付申請日

⑤

本フォームから申請する日が申請日となります。

2026 年 9 月 18 日

数字を入力する箇所は半角数字で入力してください。

事業区分

⑥

- ☐ 新規導入
☐ 設備更新

必

⑤申請日

※申請する日付が自動で反映されます。

補助事業を実施する事業所の所在地について 必須

⑦

- ☐ 補助事業を実施する事業所が本店登記の所在地や住民票上の住所と同じ
☐ 補助事業を実施する事業所が本店登記の所在地や住民票上の住所と異なる

補助事業を実施する事業所【1】所在地 必須

▼ 郵便番号

-

▼ 住所

⑦補助事業を実施する事業所の所在地について

該当する項目を選択する。
※「異なる」を選択した場合、所在地を入力する項目が表示されますので入力してください。5か所まで入力できます。

直近決算（年間）売上高 必須

⑧

円

⑧直近決算(年間)売上高

年間売上高を入力する。

時期① 年月日 必須

⑨

令和8年3月から申請日までの間で売上総利益率（粗利益率）又は営業利益率が前年同月より5%以上減少している、いずれか1か月を選択してください。

選択

⑨時期① 年月日

該当する年月を選択する。

時期①の売上高 必須

⑩

月次試算表から上記の月の売上高の金額を転記してください。

円

⑩時期①の売上高

月間売上高を入力する。

時期①の利益（売上総利益（粗利益）又は営業利益） 必須

⑪

売上総利益（粗利益）か上記の月の営業利益かを選択し、月次試算表から数値を転記してください。

選択

円

⑪時期①の利益(売上総利益(粗利益)又は営業利益)

該当する利益の種別を選択し、利益額を入力する。

時期①の利益率

⑫

入力内容をもとに自動計算された値が表示されます。

⑫時期①の利益率

※自動で反映されます。

6. 補助金申請〈設備〉

■申請情報を入力します(STEP2)。

時期② 年月日

13

時期①の前年同月が自動入力されます。

選択

時期②の売上高 **必須**

14

上記の月の月次試算表から売上高を転記してください。

円

時期②の利益（売上総利益（粗利益）又は営業利益） **必須**

15

上記の月の月次試算表から売上総利益が営業利益の金額を転記してください。
利益の種別は、時期①で選択したものが自動で選択されます。

選択

円

時期②の利益率

16

入力内容をもとに自動計算された値が表示されます。

時期①と②の利益率の差

17

入力内容をもとに自動計算された値が表示されます。

補助事業対象経費

18

※実施計画書の「補助対象経費（A）」の数値を転記してください。

円

補助金交付申請額

19

※実施計画書の「補助額（B）」の数値を転記してください。

円

数字を入力する箇所は**半角数字**で入力してください。

⑬時期② 年月日
該当する年月を選択する。

⑭時期②の売上高
月間売上高を入力する。

⑮時期②の利益(売上総利益(粗利益)又は営業利益)
利益額を入力する。
※利益の種別時期①で選択したものが自動で反映されます。

⑯時期②の利益率
※自動で反映されます。

⑰時期①と②の利益率の差
※自動で反映されます。

⑱補助事業対象経費
実施計画書の「補助対象経費(A)」の数値を入力する。

⑲補助金交付申請額
実施計画書の「補助額(B)」の数値を入力する。

6. 補助金申請〈設備〉

■各添付項目に該当書類を添付ください。

※添付するファイルは記載の通りにファイル名を変更して提出してください。

事業者名は申請者情報で登録した「法人名または屋号」を記載してください。

例：株式会社ABCで登録した場合 → 月次試算表(株式会社ABC)

※対応拡張子：各項目によって異なります。ご注意ください。

※各項目の「ファイルを選択」からアップロードをお願いします。

該当ファイルが複数ある場合は、ZIPファイルにまとめて添付してください。

添付書類

月次試算表（貸借対照表と損益計算書）又はそれに類するもの **必須**

①⑥

※令和8年3月から申請月までのうち、いずれか1か月分とその前年同月分、いずれも月単位の売上や利益等が分かるもの

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

月次試算表（事業者名）

※対応拡張子：pdf、xls、xlsx、jpeg、jpg、png、zip

選択されていません

実施計画書 **必須**

①⑦

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

実施計画書（事業者名）

※対応拡張子：xls、xlsx、zip

選択されていません

補助対象経費積算書類 **必須**

①⑧

※対象経費の内訳がわかるものを提出してください。

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

見積書等（事業者名）

※対応拡張子：pdf、jpeg、jpg、png、zip

選択されていません

導入製品が特定できる書類 **必須**

①⑨

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

カタログ等（事業者名）

※対応拡張子：pdf、jpeg、jpg、png、zip

選択されていません

支援カルテの写し **必須**

②⑩

※県が派遣する専門家または認定支援機関が作成したものの写し

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

支援カルテ（事業者名）

※対応拡張子：xls、xlsx

選択されていません

本補助事業で更新の対象とする機器（既存機器）の写真 **必須**

②⑪

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

既存設備（事業者名）

※対応拡張子：pdf、jpeg、jpg、png、zip

選択されていません

①⑥月次試算表(貸借対照表と損益計算書)又はそれに類するもの

書類を添付する。

※令和8年3月から申請月までのうち、いずれか1か月分とその前年同月分、いずれも月単位の売上や利益等が分かるもの

①⑦実施計画書

書類を添付する。

①⑧補助対象経費積算書類

書類を添付する。

※対象経費の内訳がわかるものを提出してください。

①⑨導入製品が特定できる書類

書類を添付する。

②⑩支援カルテの写し

書類を添付する。

※県が派遣する専門家または認定支援機関が作成したものの写し

②⑪本補助事業で更新の対象とする機器(既存機器)の写真

写真を添付する。

※⑥事業区分で「設備更新」を選択した場合のみ

6. 補助金申請〈設備〉

■各添付項目に該当書類を添付ください。

※添付するファイルは記載の通りにファイル名を変更して提出してください。

事業者名は申請者情報で登録した「法人名または屋号」を記載してください。

例：株式会社ABCで登録した場合 → 月次試算表(株式会社ABC)

※対応拡張子：各項目によって異なります。ご注意ください。

※各項目の「ファイルを選択」からアップロードをお願いします。

該当ファイルが複数ある場合は、ZIPファイルにまとめて添付してください。

事業継続力強化計画認定書の写し

22

※計画期間が記載された当該計画の写しを含む。

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

BCP計画認定書（事業者名）

※対応拡張子：pdf、jpeg、jpg、png、zip

ファイルを選択 選択されていません

連携事業継続力強化計画認定書の写し

23

※計画期間が記載された当該計画の写しを含む。

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

連携BCP認定書（事業者名）

※対応拡張子：pdf、jpeg、jpg、png、zip

ファイルを選択 選択されていません

経営革新計画承認書の写し

24

※ファイル名は以下のとおりとしてください。

経営革新計画承認書（事業者名）

※対応拡張子：pdf、jpeg、jpg、png、zip

ファイルを選択 選択されていません

＜ 戻る

次へ進む ＞

入力した内容に誤りがないか再度確認し、
「次へ進む」ボタンをクリックする。

②事業継続力強化計画認定書の写し

書類を添付する。

※計画期間が記載された当該計画の写しを含む。

③連携事業継続力強化計画認定書の写し

書類を添付する。

※計画期間が記載された当該計画の写しを含む。

④経営革新計画承認書の写し

書類を添付する。

※申請日時点において計画期間内であること。

6. 補助金申請〈設備〉

- 入力内容の確認を行います(STEP3)。
入力した内容の最終確認画面です。誤りががないか再度確認してください。

STEP1 申請事業者情報の確認	STEP2 申請情報入力	STEP3 入力内容確認	STEP4 契約事項確認	STEP5 申請完了
---------------------	-----------------	-----------------	-----------------	---------------

入力内容の確認

ここまでの入力内容をご確認ください。
この内容で問題なければ、「次へ進む」を押してください。

交付申請日

本フォームから申請する日が申請日となります。
2026年9月18日

事業区分

途中略

添付書類

月次試算表（貸借対照表と損益計算書）又はそれに類するもの

月次試算表（株式会社ABC）.pdf [42.2KiB]

実施計画書

途中略

経営革新計画承認書の写し

ファイルの更新は行いません

◀ 戻る

25

保存して次へ進む ▶

㊟入力内容を確認の上、「保存して次へ進む」をクリックする。

※ここまで入力した内容が保存されます。
忘れずに押下してください。

6. 補助金申請〈設備〉

■誓約事項の確認を行います(STEP4)。
誓約される場合は、各誓約事項にチェックを付けてください。
すべての必須項目にチェックを付けないと申請出来ません。

STEP1 申請事業者情報の確認	STEP2 申請情報入力	STEP3 入力内容確認	STEP4 誓約事項確認	STEP5 申請完了
---------------------	-----------------	-----------------	-----------------	---------------

誓約事項の確認

誓約事項の内容をご確認のうえ、誓約・同意いただける場合は、チェックを入れてください。
すべての項目に誓約・同意いただかないと、申請することはできません。

26

暴力団排除に関する誓約事項

当事業者は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約します。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

誓約（1） 必須

法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（埼玉県暴力団排除条例（平成23年埼玉県条例第39号）第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同条例第2条第2号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。

☐ 該当しません

誓約（2） 必須

役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的を持って、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。

☐ 該当しません

誓約（3） 必須

役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは間接的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。

☐ 該当しません

誓約（4） 必須

役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

☐ 該当しません

誓約（5） 必須

補助事業を実施するに当たり、法人等が、第三者と委託契約その他の契約（以下「委託契約等」という。）を締結する場合に、その相手方が1から4までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。

☐ 該当しません

誓約（6） 必須

補助事業を実施するに当たり、法人等が、（1）から（4）までのいずれかに該当する第三者と委託契約等を締結する場合（5に該当する場合を除く。）に、埼玉県が法人等に対して当該委託契約等の解除を求め、法人等がこれに従わなかったと認められるとき。

☐ 該当しません

②6暴力団排除に関する
誓約事項
同意される場合、チェック
を付ける。

※すべての項目にチェック
が付いていない場合は、申
請できません。

6. 補助金申請〈設備〉

■誓約事項の確認を行います(STEP4)。
誓約される場合は、各誓約事項にチェックを付けてください。
すべての必須項目にチェックを付けないと申請出来ません。

27

申請に関する誓約

私は、埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）の申請をするに当たり、下記の内容について誓約し、同意します。

誓約した内容と事実が相違することが判明した場合には、補助金の交付を受けられないことになっても異議はありません。

誓約（1） 必須

申請要件を満たしています。また、申請内容に虚偽や不正はありません。

☐ はい

誓約（2） 必須

規則及び交付要綱等（以下「要綱等」という。）の記載内容を理解し、同意したうえで補助金を申請します。また、要綱等に反したことにより、本補助金交付決定の全部又は一部を取り消されても異議を申し立てません。

☐ はい

誓約（3） 必須

対象要件に該当しない事実や不正等が発覚した場合は、補助金を返還することに応じます。

☐ はい

誓約（4） 必須

埼玉県から申請の内容について検査・報告の求めがあった場合は、これに応じます。

☐ はい

途中略

誓約（7） 必須

審査結果等について従い、審査経過及び審査結果の内容に関する問い合わせは行いません。

☐ はい

誓約（8） 必須

提出した申請内容に記載された内容が、本補助金の事務等のために第三者に提供される場合（補助対象要件の充足性を判断するために、県が申請者の申請内容に記載された情報を第三者に提供する場合を含む。）があること及び本補助金の交付等に必要範囲において申請者の個人情報が第三者から取得される場合（補助対象要件の充足性を判断するために、県が申請者の個人情報を第三者から取得する場合を含む。）があることに同意します。

☐ はい

誓約（9） 必須

本補助金の事務等のために県に提供した情報は、効果的な政策立案や経営支援等（申請者への各種情報提供、補助事業に係る調査、事業の成果発表及び事例集作成等）のために、行政機関やその業務委託先等に提供・利用される場合があることに同意します。

☐ はい

②7申請に関する誓約
同意される場合、チェックを付ける。

※すべての項目にチェックが付いていない場合は、申請できません。

②8すべての誓約事項に
チェックを入れて、
「申請する」ボタンを
クリックする。
※チェックを入れないと
申請が出来ません。

＜ 戻る

28

申請する

＞

6. 補助金申請〈設備〉

■申請完了(STEP5)。

申請が完了すると、登録したメールアドレスに申請完了通知メールが届きます。
申請完了通知メールが届いたら、申請は完了です。
申請の審査が完了するまで本メールを保存しておいてください。

埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）

電子申請システムの申請方法について

申請フォーム

本事業の受付審査業務は埼玉県の委託により株式会社エイチ・アイ・エスが運営しております。
本サービスは埼玉県とのサービス利用契約に基づき、スパイラル株式会社提供します。
[埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）について](#)

STEP1

申請事業者情報の確認

STEP2

申請情報入力

STEP3

入力内容確認

STEP4

誓約事項確認

STEP5

申請完了

申請完了

29

申請を受け付けました

申請内容はマイページから確認してください。

マイページ

>

29 申請完了

申請完了の表示を確認する。

続けて申請をする場合は「マイページ」をクリックし、「申請を行う」の画面より申請をして下さい。→17ページへ

30

代替品対応設備投資支援補助金 申請完了通知 External

埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業 事務局

To 自分 ▼

申請完了通知

埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援補助金
代替品対応設備投資支援補助金の申請を受け付けました。

申請内容はマイページからご確認ください。

事業者様ごと固有URLが送付されます。

申請結果については12月中旬ごろ、マイページにてお知らせします。
手続きにしばらくお時間を要する場合がございますので予めご了承ください。

※申請内容に不備がある場合は、申請内容を修正のうえ再度申請をお願いすることがあります。

※本メールは送信専用メールですので、返信はできません。

※本メールに心当たりがない場合には、第三者による誤登録、不正登録等の可能性がありますので、事務局まで連絡してください。

<問合せ先>

埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業(中小企業) 事務局

TEL: 050-1752-8336

午前9時～午後5時（土・日・祝日を除く）

30 申請完了通知メール

受信メールを確認する。
※申請完了後、利用者情報登録をした際のメールアドレスに「申請完了通知」が届きます。

7. 申請完了・申請内容の確認

■申請内容を確認する場合、マイページから状況を確認することができます。

埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）

電子申請システムの申請方法について

マイページ

本事業の受付窓口業務は埼玉県の委託により株式会社エイチ・アイ・エスが運営しております。
本サービスは埼玉県とのサービス利用契約に基づき、スパイラル株式会社が提供します。
[埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）について](#)

申請を行う

申請を希望する補助金の「申請」ボタンを押してください。
申請は1期につき各1回となっております。
申請が完了すると、「申請状況確認」ボタンが表示されます。
申請済みの方は、そこから申請内容および申請状況をご確認ください。

価格高騰・供給不足緊急支援補助金

申請状況確認

代替品対応設備投資支援補助金

新規申請

ログアウト

①申請内容を確認する場合は「申請状況確認」をクリックする。

埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）

電子申請システムの申請方法について

申請状況確認

価格高騰・供給不足緊急支援補助金【1期】

本事業の受付窓口業務は埼玉県の委託により株式会社エイチ・アイ・エスが運営しております。
本サービスは埼玉県とのサービス利用契約に基づき、スパイラル株式会社が提供します。
[埼玉県中東情勢に伴う価格高騰・供給不足緊急支援事業（中小企業）について](#)

株式会社 ●●●（入力した「法人名」が表示されます）

申請状況：申請中

現在、申請内容の審査を行っております

申請内容は下記のボタンから確認できます。

お問い合わせの際は、受付番号 番号 をお伝えください。

申請内容

戻る

②「申請内容」をクリックする。